

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №82»

«ПРИНЯТО»

На педагогическом совете № 3  
МАДОУ № 82  
от « 27 » 01 20 17 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ №82  
Ирина Н.Ф.



Вводится приказом №- 31А/17  
от « 01 » 20 17 год

## ПОЛОЖЕНИЕ ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТАХ

Республика Татарстан  
г. Нижнекамск

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о премиальных выплатах по итогам работы работников**  
**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад общеразвивающего вида № 82»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о премиальных выплатах по итогам работы работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 82» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 19.12.2012г., Законом Республики Татарстан «Об образовании», Уставом дошкольного образовательного учреждения, Постановлением Кабинета Министров РТ № 592 от 18.08.2008 г. «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений РТ», нормативно-правовыми актами муниципального образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия осуществления премиальных выплат по итогам работы работникам по основному месту работы.

1.3. Настоящее Положение вводится с целью обеспечения материального стимулирования работников дошкольного образовательного учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укрепления материально-технической базы, повышения качества воспитательно-образовательного процесса и профессионального мастерства работников.

1.4. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты, составляет 2% от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов и иных выплат стимулирующего характера работников по основному месту работы.

1.5. Настоящее Положение разрабатывается дошкольным образовательным учреждением и согласуется с первичной профсоюзной организацией.

**2. Порядок премирования**

2.1. Премиальные выплаты работникам дошкольного образовательного учреждения распределяются и утверждаются на заседании рабочей комиссии по распределению премиальных выплат ежемесячно.

2.2. Каждый работник коллектива должен представляться к премиальным выплатам в зависимости от личного вклада в результаты работы коллектива.

2.3. Основанием для начисления премиальных выплат являются данные оперативной отчётности о выполнении показателей премирования:

- протокол заседания рабочей комиссии;
- списки работников на премиальные выплаты.

2.4. Ответственность за достоверность данных отчетности по показателям премиальных выплат возлагается на руководителя дошкольного образовательного учреждения.

2.5. Премиальные выплаты учитываются при начислении заработной платы работников.

2.6. Премиальные выплаты не начисляются внешним совместителям, а также работникам по основному месту работы, если работник находился в очередном, административном, ученическом отпусках, а также по больничному листу и внешним совместителям.

2.7. Администрация и члены открытой комиссии обеспечивают гласность в вопросах премирования.

### **3. Показатели премирования**

3.1. Показателями для установления премиальных выплат являются высокие результаты работы за определенный период времени - месяц.

3.2. Премиальные выплаты работникам могут устанавливаться на основании ходатайства профсоюзного комитета и администрации ДООУ:

- к юбилейным датам (50, 55, 60 лет, уход на пенсию);
- к получению знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград.

**Основные работники (педагогические работники, медицинские сестры, младшие воспитатели) премируются за:**

- проведение мероприятий на высоком уровне;
- профессиональную помощь начинающим педагогам (наставничество);
- участие в работе различных комиссий, творческих групп и общественную работу;
- участие в благоустройстве территории, в ремонтных работах;
- выполнение дополнительных работ, не предусмотренных должностными инструкциями, выполнение разовых поручений;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов;
- сохранность материального имущества (по итогам инвентаризации);

**Прочий персонал учреждения, не относящийся к основному персоналу (кладовщик, повара, подсобные работники, дворники, кастелянша, рабочий по стирке спецодежды, сторож, рабочий по комплексному обслуживанию здания, уборщик служебных помещений) премируются за:**

- участие, подготовку и проведение мероприятий с детьми, родителями;

- участие в благоустройстве территории, в ремонтных работах, качественную подготовку к учебному году;

- выполнение дополнительных работ, не предусмотренных должностными инструкциями, выполнение разовых получений;

- качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;

- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов;

- сохранность материального имущества (по итогам инвентаризации);

- выполнение общественной работы.

3.3. Премияльные выплаты к должностному окладу работников рассматриваются на заседании комиссии по распределению и устанавливаются приказом руководителя ежемесячно.

3.4. Размер премиальных выплат определяется в зависимости от качества и объема работ, выполняемых работником дошкольного образовательного учреждения.

3.5. Размер премии верхними и нижними границами не ограничивается.